

تبصره ۳: دریافت درخواست‌ها و بررسی فعالیت‌های فناورانه در مرکز انجام می‌شود و بررسی پرونده علمی متقاضیان، تشکیل جلسه‌های کارگروه، تنظیم صورت جلسه و تدوین گزارش دوره‌ای از اجرای شیوه‌نامه را معاونت برنامه‌ریزی بر عهده دارد.

ماده ۶: تفسیر مفاد و نظارت

شرح مواد مسکوت، تفسیر مفاد، طراحی نظام اجرایی شیوه‌نامه و نظارت بر اجرای صحیح مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه، بر عهده معاونت برنامه‌ریزی است و لازم است در هر سال، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه را تهیه و ارائه کند.

تبصره ۵: معاون برنامه‌ریزی مجاز است در طول زمان اجرای شیوه‌نامه، مصادیق دیگر فعالیت نخبگانی و تغییر امتیاز مصادیق موجود را شناسایی و با تأیید رئیس بنیاد در جدول ۲ اعمال کند.

ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و شانزده تبصره در تاریخ ۹۶/۱۱/۷ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و اجرای آن از تاریخ ۹۶/۱۲/۱ لازم است.